

MODELO DE MEMORIA
“SOLICITUD DE SUBVENCIONES INICIATIVA URBAN: ARRABALES Y
CARRETERÍAS”
IMPLANTACIÓN DE UNA NUEVA ACTIVIDAD

1.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PARA EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN.

Haga una descripción breve de su proyecto haciendo énfasis en aquellos elementos que pueden contribuir a la mejora del entorno en el que se ubica ó ubicará su proyecto empresarial, así como la posible complementariedad con otras iniciativas que existan o vayan a existir en la zona. Otro elemento de gran trascendencia es el carácter innovador de su proyecto, por lo tanto indíquelo con gran claridad.

Marque con un x las características que se ajusten a su proyecto

1.- Urbanístico-ornamentales.

- Obras y/o reformas globales para la accesibilidad de personas con discapacidades físicas y sensoriales.
- Mobiliario urbano y ornamentación en la fachada y vía pública
- Otros



Ayuntamiento
de Málaga



Empresas de nueva creación que vayan a instalar su centro de trabajo en las zonas de actuación preferente, cuyo titular tenga otra empresa constituida en el PEPRI Centro, aunque se dediquen a la misma actividad.

3.- INVERSIÓN SUBVENCIONABLE (recuerde que el IVA no es subvencionable)

Gastos necesarios para el inicio de la actividad

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Asesoramiento, notaría e inscripción Registro | € |
| <input type="checkbox"/> Cánones por entrada en franquicia | € |
| <input type="checkbox"/> Adscripción inicial a centrales de compra | € |
| <input type="checkbox"/> Tasas e impuestos municipales relacionados con inicio actividad | € |
| <input type="checkbox"/> Gastos inicio de suministros | € |

Elementos de activo fijo necesarios para inicio de actividad

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Rehabilitación y adecuación inmueble | € |
| <input type="checkbox"/> Honorarios técnicos, dirección obras y estudio de seguridad y salud | € |
| <input type="checkbox"/> Adquisición de maquinaria | € |
| <input type="checkbox"/> Mobiliario y equipamiento comercial | € |
| <input type="checkbox"/> Instalaciones técnicas de seguridad e iluminación | € |
| <input type="checkbox"/> Equipos informáticos y software (excepto ordenadores portátiles) | € |

Señale el software a adquirir así como su justificación en el marco de su actividad.....

TOTAL DE GASTOS E INVERSIONES SUBVENCIONABLES: €

Indique que parte de su inversión ya ha sido realizada..... €
(Recuerde que entre la fecha de pago y la fecha de presentación de la solicitud debe ser inferior a 6 meses)

Indique que parte de su inversión se realizará a partir de la presentación de la solicitud ó resolución de la ayuda..... €

4. PUESTOS DE TRABAJO QUE SE CREAN O MANTIENEN CON LA INVERSIÓN.

Indique el nº de puestos de trabajo que van a quedar establecidos tras realizar la inversión.

Nº de puestos creados gracias a la inversión:.....

Nº de puestos de trabajo creados a tiempo completo con contrato indefinido*:

Nº de puestos de trabajo a tiempo parcial con contrato indefinido:

Nº de puestos de trabajo a tiempo parcial:....., indique el número de horas mensuales por cada contrato:.....

* El alta del trabajador autónomo que crea su propia empresa también se computará como creación de empleo de carácter indefinido, para ello deberá provenir del desempleo.

5. RECURSOS PROPIOS SOBRE LA INVERSIÓN.

Indique la forma en que va a acometer la financiación de la inversión que usted va a realizar.

- | | |
|---|--------|
| <input type="checkbox"/> Recursos propios de la sociedad |€ |
| <input type="checkbox"/> Aportación especial, al efecto, de los socios. |€ |
| <input type="checkbox"/> Ampliación de capital. |€ |
| <input type="checkbox"/> Préstamo solicitado a entidad financiera |€ |
| <input type="checkbox"/> Otros: |€ |

Recuerde que la financiación de su proyecto debe corresponderse con el total de la inversión.

6. VIABILIDAD TÉCNICA.

Incluir un Curriculum de los promotores del proyecto, donde se ponga de manifiesto su formación, experiencia para desarrollar el proyecto empresarial objeto de subvención.

Señale las características de su proyecto de inversión



Ayuntamiento
de Málaga



Interior

- Mantenimiento (actuaciones de pintura, limpieza, etc.) la actuación pretende solo la reposición de elementos deteriorados por el uso.
- Obras/revestimiento en suelos
- Obras/revestimiento en paredes
- Obras/revestimientos en techos
- Obras de redistribución/optimización de espacios
- Iluminación de sala de ventas
- Mobiliario (expositores, mostradores, cámaras, muebles, escaparates interiores, etc.)
- Maquinaria
- Señalización y cartelería interior
- Diseño y ambientación (decoración de espacios, corners...)

Exterior:

- Mantenimiento (actuaciones básicas en pintura, limpieza.....) la actuación pretende sólo la reposición de elementos deteriorados con el uso.
- Rótulos exteriores.
- Cerramientos.
- Vitrinas y escaparates exteriores.
- Iluminación exterior.
- Iluminación escaparates exteriores.
- Toldos.
- Obras/revestimiento de fachada
- Entrada y puertas.

Soluciones tecnológicas

- Solución de Gestión de empresas (ERP's) integradas
- Soluciones del área de gestión financiera
- Soluciones del área de gestión de stocks
- Solución del área de gestión de ventas
- Soluciones del área de gestión de la producción
- Soluciones del área de Recursos Humanos
- Soluciones del área de Información gerencial
- Implantación de plataformas tecnológicas (servidores, Terminales Punto de Venta, Capturadores de Datos, Sistemas de Control Presencial)



Ayuntamiento
de Málaga



- Aplicaciones y herramientas que permitan la obtención de información para la gestión del negocio, mediante la explotación de los de datos de la empresa (herramientas de gestión del conocimiento)
- Soluciones de workflow y trabajo en grupo (correo corporativo, gestión documental, etc).
- Sistema y soluciones de comercio electrónico con clientes ó proveedores
- Soluciones CRM
- Soluciones SRM
- Páginas web
- Portales corporativos
- Redes privadas virtuales
- Soluciones de hospedaje (Hosting, housing)

7. VIABILIDAD ECONÓMICA-FINANCIERA.

7.1.- Describa el producto ó servicio que pretende ofrecer (ventajas competitivas, características del producto ó servicio, etc.)



**Ayuntamiento
de Málaga**



7.2.- Justifique si los bienes o servicios que presta la empresa se encuadran dentro de una actividad económica emergente o si tratándose de una actividad tradicional en la zona cubre una necesidad no satisfecha.

7.3.- Describa el proceso de fabricación de los productos o de prestación de servicios.

7.4.- Describa la organización y los recursos humanos de los que dispondrá su empresa.



Ayuntamiento
de Málaga

7.5.- Describa el perfil de sus clientes potenciales



7.6.- Indique el perfil de sus proveedores habituales, localización, tipo de empresa, etc.

7.7.- Promoción y publicidad que utilizará para dar a conocer su empresa



Ayuntamiento
de Málaga



7.8.- Describa los canales de distribución que piensa utilizar para llegar a su cliente potencial

7.9.- Plan Financiero

PREVISION DE TESORERIA

COBROS	1º AÑO	2º AÑO
Ventas		
Subvenciones		
IVA repercutido		
Otros		
TOTAL COBROS (Euros)		

PAGOS	1º AÑO	2º AÑO
Proveedores		
Sueldos y salarios		
Seguridad Social		
IRPF		
Otros impuestos y tasas		
Comisiones		
Publicidad y propaganda		
Alquileres		
Suministros		
Servicios exteriores		
Pagos por inversión		
Intereses de préstamos		
Capital amortizado de préstamos		
IVA SOPORTADO		
Otros pagos		
TOTAL PAGOS (Euros)		
DIFERENCIA COBROS-PAGOS(Euros)		-€ -€



CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS

INGRESOS	1º AÑO	2º AÑO
Ventas(*)	- €	-€
Ingresos financieros (intereses, dividendos, etc.)		
Otros ingresos (rappels, etc.)		
TOTAL INGRESOS(Euros)	- €	-€

(*)Indique brevemente cómo ha calculado los ingresos por ventas

GASTOS	1º AÑO	2º AÑO
Compras		
Gastos de personal (Sueldos y Seg. Social, etc.)		
Servicios exteriores y suministros		
Arrendamientos		
Impuestos (excepto I.S.)		
Gastos financieros		
Intereses préstamos		
Amortizaciones de bienes		
TOTAL GASTOS(Euros)	- €	- €

BENEFICIOS O PERDIDAS	1º AÑO	2º AÑO
(Ingresos-Gastos)	- €	

BALANCE DE SITUACION

ACTIVO

ACTIVO FIJO	1º AÑO	2º AÑO
Inmovilizado		
Gastos establecimiento:		
Inmovilizaciones inmateriales:		
Inmovilizaciones Materiales:		
-Terrenos:		
- Construcciones:		
-Maquinaria:		
-Mobiliario/equipos informáticos:		
Inmovilizaciones financieras:		
-Créditos:		
-Valores de Renta Fija:		



Ayuntamiento
de Málaga



TOTAL ACTIVO FIJO:		
ACTIVO CIRCULANTE		
Existencias:		
-Mercaderías:		
Materias primas:		
Deudores:		
-Clientes:		
-Hacienda Pública:		
Tesorería:		
-Caja:		
-Banco:		
TOTAL ACTIVO CIRCULANTE:		
TOTAL ACTIVO:		

PASIVO

RECURSOS PERMANENTES	1º AÑO	2º AÑO
NO EXIGIBLE		
Fondos propios:		
-Capital Social:		
-Reservas:		
-Pérdidas y ganancias:		
-Subvención de capital:		
EXIGIBLE LARGO PLAZO		
Deudas entidades créditos:		
Otros acreedores:		
TOTAL RECURSOS PERMANENTES:		
EXIGIBLE CORTO PLAZO		
Deudas con entidades créditos:		
Acreedores comerciales:		
Otras deudas:		
TOTAL EXIGIBLE CORTO PLAZO:		
TOTAL PASIVO:		

El abajo firmante declara que toda la información reflejada en la presente Memoria Explicativa corresponde a la realidad. Cualquier alteración ó modificación sobre la información aquí contenida puede suponer la desestimación total de la ayuda, o el reintegro de la misma.

En Málaga a

de

de

20

Firmado: