

## ENDOSO DE CERTIFICACIONES DE OBRAS Y FACTURAS (GMU) SOLICITUD

### INTERESADO/A

DNI / NIF / NIE	Nombre o razón social	1º apellido	2º apellido

### REPRESENTANTE

DNI / NIF / NIE	Nombre o razón social	1º apellido	2º apellido

### OPCIONES DE NOTIFICACIÓN

Seleccione el medio por el que desea ser notificado											
<input type="radio"/> Sede Electrónica del Ayuntamiento ( <a href="https://sede.malaga.eu">https://sede.malaga.eu</a> )					<input type="radio"/> Dirección postal*						
Correo electrónico para avisos					Teléfono móvil para avisos						
Tipo de vía	Nombre de la vía				Nº	Bis	Portal	Escal.	Planta	Puerta	Km.
Código Postal	Municipio				Provincia			País			

\* Opción disponible sólo para personas físicas no obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas según Art. 14 de la Ley 39/2015.

### DATOS DEL EXPEDIENTE

Solicitud número	Documento número	Fecha	Hora

### SOLICITA

Solicita la cesión del derecho de cobro de la certificación/factura/s detallada/s en el Acuerdo de Cesión que se adjunta, según los datos que aparecen en el siguiente apartado, y que se realice el pago de las mismas en la cuenta corriente que se especifica en dicho Acuerdo, de la/s que se efectuarán los descuentos y retenciones que procedan.

#### Cesionario

CIF / NIF /	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

### CERTIFICACIÓN O FACTURA A ENDOSAR

Nº Expediente	Denominación del contrato	
Nº Certificación/factura	Fecha certificación/factura	Importe certificación/factura

### IBAN

--	--	--	--	--	--

### Descargo de Responsabilidad

El solicitante se responsabiliza de los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la entidad financiera quedando el Ayuntamiento exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los datos aportados

Doy mi consentimiento al tratamiento de datos de carácter personal

Responsable: Gerencia Municipal de Urbanismo, obras e infraestructuras. Tratamiento: Gestión presupuestaria, económica, contable y financiera. Finalidad: Gestión económica, contable y presupuestaria, gestión y control de ingresos y gastos. Control y gestión de recursos financieros previstos del ciclo de cobros y pagos de la GMU. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos como se explica en la información adicional. Para más información [www.malaga.eu/lopd/rat.pdf](http://www.malaga.eu/lopd/rat.pdf)

Málaga, a                    de                    de  
Fdo.

## ENDOSO DE CERTIFICACIONES DE OBRAS Y FACTURAS (GMU) SOLICITUD

### INFORMACIÓN

#### Documentación a aportar:

- Acuerdo de cesión
- Poder acreditativo de representación del cedente
- Poder acreditativo de representación del cesionario
- Copia de la certificación o factura que se cede

(en caso de acuerdo de cesión se realice en escritura pública, sólo se aportará copia del documento público de la cesión)