



INTERESADO / OBLIGADO TRIBUTARIO											
D.N.I. / N.I.F. / N.I.E. / PASAPORTE		APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL					NOMBRE				
Cl., Plz., Av., ...	NOMBRE DE LA VÍA				NÚMERO	BIS	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA
MUNICIPIO					PROVINCIA			CÓDIGO POSTAL			
Si cumplimenta alguno de los dos siguientes campos (Teléfono y/o Correo electrónico) autoriza expresamente a esta administración a utilizarlos con carácter exclusivamente informativo durante la tramitación de este procedimiento o en cualquier otro en los que Vd. sea interesado.											
TELÉFONO					CORREO ELECTRÓNICO (por favor, escriba en mayúsculas)						

REPRESENTANTE											
D.N.I. / N.I.F. / N.I.E. / PASAPORTE		APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL					NOMBRE				
Cl., Plz., Av., ...	NOMBRE DE LA VÍA				NÚMERO	BIS	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA
MUNICIPIO					PROVINCIA			CÓDIGO POSTAL			
Si cumplimenta alguno de los dos siguientes campos (Teléfono y/o Correo electrónico) autoriza expresamente a esta administración a utilizarlos con carácter exclusivamente informativo durante la tramitación de este procedimiento o en cualquier otro en los que Vd. sea interesado.											
TELÉFONO					CORREO ELECTRÓNICO (por favor, escriba en mayúsculas)						

**EXPONE:** que con motivo de su presentación en (indíquese Organismo): \_\_\_\_\_

**SOLICITA:** se expida certificado / informe por ese Organismo Municipal según se detalla a continuación (SEÑALE SOLO UNA):

**INFORME DE DEUDAS**  **INFORME DE TRIBUTOS**

**CERTIFICADO DE DEUDAS**

Nº DE COPIAS:

**OBSERVACIONES:** \_\_\_\_\_

**SOLICITO** que Gestión Tributaria me informe vía **mensaje SMS** al teléfono móvil nº: \_\_\_\_\_ de la realización del informe solicitado en el presente documento.

En ....., a ..... de ..... de .....

Fdo.: .....

<p><b>Documentación necesaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impreso debidamente cumplimentado y firmado.</li> <li>- Identificación del interesado (copia de DNI, CIF, tarjeta de residencia, permiso de conducción o pasaporte, vigentes).</li> <li>- Para actuar a través de representante, éste deberá acreditar tal condición por cualquier medio válido en Derecho.</li> <li>- En caso de retirarlo un tercero, identificación del mismo (copia del documento identificativo) y autorización del interesado.</li> <li>- Para personas jurídicas: copia de poder de representación o autorización, copia de escritura de constitución, copia de documento identificativo del representante, y en su caso, de autorizado y otorgante, y copia de tarjeta de identificación fiscal.</li> </ul> <p><b>NOTA INFORMATIVA:</b> el certificado / informe se retirará en la oficina de Gestión Tributaria o en la OMAC donde se hubiera presentado la solicitud.</p>
---

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:**  
En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que: Sus datos pasarán a formar parte de la actividad de tratamiento **GESTIÓN DE LOS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO MUNICIPALES**. **Responsable del tratamiento:** Organismo Autónomo de Gestión Tributaria y Otros Servicios del Ayto. de Málaga. **Finalidad:** Gestión, inspección, recaudación, intervención y revisión de ingresos de derecho público cuya exacción corresponda a este ayuntamiento. **Legitimación:** Ejercicio de poderes públicos. **Destinatarios:** Podrán ser cedidos a terceros sólo por disposición legal o resolución judicial o administrativa. **Derechos:** Acceso, rectificación, supresión de datos y otros derechos como se explica en la información adicional disponible en: <https://www.malaga.eu/lopd/rat.pdf>

