



**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PRUEBAS SELECTIVAS**

MODELO SPPS.03

Interesado			
DNI/NIF/NIE	Nombre	Apellido 1	Apellido 2

Medio de notificación									
Seleccionar el medio por el que desea ser notificado									
<input type="checkbox"/> Sede Electrónica del Ayuntamiento ( <a href="https://sede.malaga.eu">https://sede.malaga.eu</a> )					<input type="checkbox"/> Dirección postal*				
Correo electrónico para posibles avisos					Móvil para posibles avisos				
Tipo de vía	Nombre de la vía	Nº	Bis	Portal	Escalera	Planta	Puerta	Km	
Código Postal	Municipio	Provincia			País				

\* Opción disponible sólo para personas físicas no obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas según Art. 14 de la Ley 39/2015.

Requisitos de la convocatoria <i>(Base general nº 7)</i>	
Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa)	Nacionalidad
Título requerido en la convocatoria y posee el/la aspirante	

Puesto al que aspira <i>(Anexo I)</i>		
Turno	Categoría	Puesto

Méritos referidos <i>(Bases generales 34 y 37)</i>				
<b>a) Méritos profesionales</b> <b>a.1)</b> Tiempo de servicio efectivo prestado en la categoría a estabilizar, como personal laboral interino o temporal en el Centro Municipal de Informática del Ayuntamiento de Málaga. <b>a.2)</b> Tiempo de servicio efectivo prestado en categorías distintas a la que se estabiliza, como personal laboral interino o temporal en el Centro Municipal de Informática del Ayuntamiento de Málaga <b>a.3)</b> Tiempo de servicio efectivo prestado en la categoría a estabilizar o en categorías distintas a la que se accede, en otras administraciones públicas y organismos autónomos, como funcionario interino, laboral temporal o laboral indefinido no fijo. <b>a.4)</b> Tiempo de servicio efectivo prestado en la categoría a estabilizar o en categorías distintas a la que se accede, en el resto del sector público, como funcionario interino, laboral temporal o laboral indefinido no fijo. <b>b) Méritos académicos y de formación</b> <b>b.1)</b> Títulos académicos oficiales de nivel igual o superior al requerido y distinto al exigido en la convocatoria <b>b.2)</b> Horas en cursos recibidos o impartidos, cuya duración sean mayor o igual a 10 horas y que estén relacionados con la plaza a la que se opta o con materias transversales <b>c) Otros méritos</b> <b>c.1)</b> Ejercicios superados para el acceso a la categoría a estabilizar en el Centro Municipal de Informática, tanto en convocatorias de Ofertas de Empleo Público como para acceso a bolsas de trabajo.	Años	Meses	Días	
	Nº			
	Nº			

### Solicitud y declaración

**SOLICITA** participar en las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud.

**DECLARA** que son ciertos los datos consignados en ella, reuniendo las condiciones exigidas para el ingreso y las especialmente señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar los datos que figuran en esta solicitud que le fueran requeridos.

**MANIFIESTA** que no ha sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatuarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al empleo público, comprometiéndose a comunicar a la autoridad convocante cualquier cambio que se produzca en este sentido en su situación personal.

### Cláusula de protección de datos

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos pasarán a formar parte de la actividad de tratamiento gestión de personal, responsabilidad del Centro Municipal de Informática, con la finalidad de gestionar la relación laboral existente del personal adscrito y cuyas retribuciones se satisfagan con cargo al presupuesto del organismo, cumplimiento de las obligaciones fiscales y laborales y selección de personal. Tendrá usted derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos, y otros derechos como se explica en la información adicional disponible en [www.malaga.eu/lopd/cemi.pdf](http://www.malaga.eu/lopd/cemi.pdf)

### Consentimiento expreso de verificación de datos

Autorizo al Ayuntamiento de Málaga a recabar electrónicamente la documentación y/o información requeridas en el ámbito de este procedimiento a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos **exceptuando, en el ejercicio de mi derecho de oposición, los que a continuación se marcan y que me comprometo a aportar en el plazo máximo de 10 días.**

Me opongo a la consulta del siguiente dato o documento*	Organismo cedente
<input type="checkbox"/> Verificación de datos de identidad	DGP (Dirección General de Policía)
<input type="checkbox"/> Títulos oficiales universitarios/no universitarios	Educación
<input type="checkbox"/> Discapacidad	CCAA
<input type="checkbox"/> Situación actual de prestaciones por desempleo	SEPE (Servicio Público de Empleo Estatal)

**Motivos de oposición:**

\*En caso de no autorizar la consulta deberá indicar los motivos

### Fecha y firma

**SRA. GERENTE DEL ORGANISMO AUTÓNOMO CENTRO MUNICIPAL DE INFORMÁTICA**