



## APORTACIÓN DE DATOS BANCARIOS

### Interesado

D.N.I. / N.I.F. / N.I.E.	Nombre o Razón Social	Apellido 1	Apellido 2
--------------------------	-----------------------	------------	------------

### Representante

D.N.I. / N.I.F. / N.I.E.	Nombre o Razón Social	Apellido 1	Apellido 2
--------------------------	-----------------------	------------	------------

### Opciones de notificación

Seleccione el medio por el que desea ser notificado

**Sede Electrónica del Ayuntamiento (<https://sede.malaga.eu>)** Dirección postal\*

Correo electrónico para avisos		Teléfono móvil para avisos						
Tipo de vía	Nombre de la vía	Nº	Bis	Portal	Escal.	Planta	Pta.	Km.
Código postal	Municipio	Provincia				País		

\* Opción disponible sólo para personas físicas no obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas según Art. 14 de la Ley 39/2015.

### Datos bancarios

D.N.I. / N.I.F. / N.I.E.	Nombre o Razón Social (titular de la cuenta)	Apellido 1	Apellido 2	
Entidad Financiera		Oficina		
IBAN	Entidad	Sucursal	D.C.	Nº Cuenta

### Acreditación de la titularidad de la cuenta corriente

La entidad Bancaria \_\_\_\_\_ acredita que la titularidad de la cuenta anteriormente indicada pertenece al interesado.  
En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
EL APODERADO DE LA ENTIDAD FINANCIERA

(FIRMA Y SELLO DE LA ENTIDAD FINANCIERA)

### Diligencia

El solicitante se responsabiliza de los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales se sean recibir los pagos que puedan corresponder, quedando el Ayuntamiento de Málaga exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos.

Información básica sobre protección de datos. Responsable: Tesorería municipal. Tratamiento: Tesorería. Finalidad: gestionar los datos aportados por los interesados para poder realizar las funciones propias del Área de Tesorería, tanto en materia contable como pago de las obligaciones. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos como se explica en la información adicional. Información adicional: [www.malaga.eu/topd/tesoreria-tesoreria20191011.pdf](http://www.malaga.eu/topd/tesoreria-tesoreria20191011.pdf)

Málaga, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_  
El/La solicitante El/La representante

Fdo: \_\_\_\_\_



**Ayuntamiento de Málaga**

Área de Tesorería

**APORTACIÓN DE DATOS BANCARIOS**

ESPACIO RESERVADO  
PARA EL REGISTRO

**Documentación a aportar**

En caso de tratarse de persona jurídica se deberá adjuntar

Fotocopia del C.I.F. de la empresa

Fotocopia del documento que acredite la representación.