



## DECLARACIÓN DE IMPOSIBILIDAD FÍSICA DE ACCESIBILIDAD

DEIMP-versión 2.1 (marzo 2021) GMU-S0004

LA000582

### Interesado

|                          |                       |            |            |
|--------------------------|-----------------------|------------|------------|
| D.N.I. / C.I.F. / N.I.E. | Nombre o Razón Social | Apellido 1 | Apellido 2 |
|--------------------------|-----------------------|------------|------------|

### Representante

|                          |                       |            |            |
|--------------------------|-----------------------|------------|------------|
| D.N.I. / C.I.F. / N.I.E. | Nombre o Razón Social | Apellido 1 | Apellido 2 |
|--------------------------|-----------------------|------------|------------|

### Opciones de notificación

Seleccione el medio por el que desea ser notificado

Sede Electrónica del Ayuntamiento (<https://sede.malaga.eu>)  Dirección postal

|                                |                  |                            |     |        |        |        |      |     |  |
|--------------------------------|------------------|----------------------------|-----|--------|--------|--------|------|-----|--|
| Correo electrónico para avisos |                  | Teléfono móvil para avisos |     |        |        |        |      |     |  |
| Tipo de vía                    | Nombre de la vía | Nº                         | Bis | Portal | Escal. | Planta | Pta. | Km. |  |
| Código postal                  | Municipio        | Provincia                  |     |        |        | País   |      |     |  |

### Datos del expediente

|              |              |       |      |
|--------------|--------------|-------|------|
| Solicitud nº | Documento nº | Fecha | Hora |
|--------------|--------------|-------|------|

### Autorización del representante legal del interesado

Asimismo Autorizo a: \_\_\_\_\_ D.N.I. o C.I.F. \_\_\_\_\_

Para que actúe en mi nombre ante la Gerencia Municipal de Urbanismo, en lo referente al procedimiento arriba indicado, pudiendo:

Presentar la solicitud, firmada por el interesado o su representante  Retirar notificaciones en soporte papel y/o recepcionar notificaciones electrónicas considerándose, a los efectos del artículo 41 de la Ley 39/2015, como notificación realizada al interesado.

Aportar documentación al expediente

### Dirección del inmueble

|                      |                  |  |     |        |        |        |      |     |
|----------------------|------------------|--|-----|--------|--------|--------|------|-----|
| Tipo de vía          | Nombre de la vía | Nº   | Bis | Portal | Escal. | Planta | Pta. | Km. |
| Referencia catastral |                  | Polígono y Parcela (en suelo no urbanizable) |     |        |        |        |      |     |

### Expone

Que desea obtener declaración de imposibilidad física de cumplimiento de la Ordenanza Reguladora de Accesibilidad del Municipio de Málaga, en el inmueble arriba referenciado.

### Solicita

Previo pago de los derechos correspondientes, se declare la imposibilidad física interesada.

Doy mi consentimiento al tratamiento de datos de carácter personal

Responsable: Gerencia Municipal de Urbanismo, obras e infraestructuras. Tratamiento: Licencias Urbanísticas. Finalidad: tramitación de la solicitud de Licencias Urbanísticas. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos como se explica en la información adicional. Información adicional: <http://www.malaga.eu/lopd/gmu-licenciaurbanistica20190328.pdf>

Málaga, a \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_  
(Interesado o representante legal)

Fdo: \_\_\_\_\_  
Para saber cómo firmar el documento ver apartado observaciones página 8



## DECLARACIÓN DE IMPOSIBILIDAD FÍSICA DE ACCESIBILIDAD

DEIMP-versión 2.1 (marzo 2021) GMU-S0004

LA000582

### Comunicación (A rellenar por la administración)

En cumplimiento del artículo 21.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, se le comunica que

|  |   |
|--|---|
| Fecha en que la solicitud ha sido recibida por el órgano competente<br>(Coincide con la fecha de entrada en el Registro de la GMU) | Sentido del silencio administrativo<br>Desestimatorio |
|--|---|

**Plazo máximo para la notificación del acto administrativo que resuelva el presente expediente**  
 3 meses *(Este plazo se computará de conformidad con los artículos 22 y 30 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.)*

### Observaciones

Todos los formularios, certificados, documentación técnica y demás documentos que su validez requiera estar suscrita por su titular/redactor, deberán **FIRMARSE MEDIANTE CERTIFICADO ELECTRÓNICO**, en los siguientes supuestos:

- En todo caso, para personas jurídicas y profesionales colegiados, al ser sujetos obligados a relacionarse electrónicamente con la GMU.
- Las persona física, que opten por la presentación por medios digitales.

### Consulta de datos y documentos

Autorizo al Ayuntamiento de Málaga a recabar electrónicamente la documentación y/o información requeridas en el ámbito de este procedimiento a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos **exceptuando, en el ejercicio de mi derecho de oposición, los que a continuación se marcan y que me comprometo a aportar en el plazo máximo de 10 días.**

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Me opongo a la consulta del siguiente dato o documento*                              | Organismo cedente                  |
| <input type="checkbox"/> Datos de identidad  | DGP (Dirección General de Policía) |
| <input type="checkbox"/> Datos catastrales   | Catastro                           |
| <input type="checkbox"/> Subsistencia de poderes notariales                          | Consejo General del Notariado      |
| <input type="checkbox"/> Consulta de Copia Simple de poderes Notariales              | Consejo General del Notariado      |
| <input type="checkbox"/> Consulta de subsistencia de administradores de una sociedad | Consejo General del Notariado      |

Motivos de oposición



## DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CONOCIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN EXIGIBLE EN LA DECLARACIÓN DE IMPOSIBILIDAD FÍSICA SOLICITADA

DEIMP-versión 2.1 (marzo 2021) GMU-S0004

LA000582

### Declaración responsable

Asimismo, yo en calidad de  Solicitante de la declaración  Representante del solicitante de la declaración  Autorizado del representante, con los datos indicados en el presente formulario de solicitud de declaración de imposibilidad física de accesibilidad.

Declaro bajo mi responsabilidad:

1. Que me he informado, respecto de la finca objeto de mi solicitud, sobre el carácter preceptivo de los informes sectoriales y documentos, que a continuación se detallan, y he sido asesorado por técnico competente, siendo conocedor de que, **la inexactitud, falsedad u omisión, en cualquier dato**, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la presente solicitud determinará la suspensión del cómputo de los plazos para resolver la solicitud de declaración de imposibilidad física de accesibilidad interesada.
2. Que los documentos, que indico como **NO** necesarios, **NO** se adjuntan a la presente solicitud, al no ser preceptivos por la normativa urbanística y sectorial vigente.
3. Que en los documentos que a continuación indico como **NECESARIOS o que se deben aportar de acuerdo con la OMLU**, y que **NO** adjunto a la presente solicitud, soy conocedor que debo aportarlos en el **plazo de 15 días, para poder iniciar** la tramitación del expediente instado, interrumpiéndose el cómputo de los plazos para la resolución de la presente solicitud, hasta la aportación de la mencionada documentación.
4. Que reconozco saber que, **pasado el plazo de 15 días** si no he presentado los documentos que debo adjuntar, conforme al punto 3º, o no he subsanado las deficiencias a que hace referencia el punto 1º de mi declaración, **se me tendrá por desistido** de mi petición, previa resolución que así lo declare que conllevará el archivo del expediente, todo ello de conformidad con lo previsto en el **artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas**.

En este último caso, se podrá solicitar nueva declaración de imposibilidad física de accesibilidad, dando lugar a la incoación de un nuevo expediente, con la presentación de nueva solicitud al respecto junto con la documentación requerida, pudiéndose solicitar la incorporación al nuevo expediente de la documentación que obra en el que fue archivado.

### Autoliquidación

- ¿He abonado las tasas de declaración de imposibilidad física de conformidad con la Ordenanza Fiscal 15?  Sí  No

### Representación

- ¿Es necesaria acreditar la representación legal del interesado?  Sí  No

- Aporto documentación acreditativa de la representación  Sí  No

### Plano de situación

- Aporto Plano de situación donde quede identificada la parcela o inmueble objeto de la solicitud.  Sí  No

### Elementos estructurales

- Aporto Fotografías de los elementos estructurales o físicos que impiden el cumplimiento de la normativa de accesibilidad.  Sí  No

### Catas demostrativas

- Aporto Fotografías de las catas demostrativas de los elementos estructurales o físicos que impiden el cumplimiento de la normativa de accesibilidad.  Sí  No

### Documentación técnica

- Aporto documentación técnica, elaborada por técnico competente, con los requisitos formales del anexo II.1 de la OMLU, que contiene:  Sí  No

o Memoria.

▪ Finalidad de la Declaración de imposibilidad Física:

- Autorización para colocación de ayudas técnicas o mecánicas, según indica la disposición adicional primera del D. 293/2009, de 7 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que regula las normas para la accesibilidad en las infraestructuras, el urbanismo, la edificación y el transporte en Andalucía.(BOJA de 21/07/2009).
- Reconocimiento de la imposibilidad de cumplimiento la normativa de accesibilidad, así como de colocación de ayudas técnicas homologadas.

▪ Aspectos de la normativa de accesibilidad que se incumplen. Deberá indicar expresamente cuales son los artículos y aspectos de la normativa de accesibilidad que se incumplen y sobre todo justificar cual es el motivo por el que no se pueden cumplir.

o Planos de detalle, planta y alzado de los elementos estructurales o físicos que impiden el cumplimiento de la normativa de accesibilidad

### Certificado Técnico de Habilitación y Colegiación

- Aporto Modelo Normalizado del Certificado Técnico de Colegiación y Habilitación  Sí  No

Málaga, a \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_  
(Interesado, representante legal o autorizado)

Fdo: \_\_\_\_\_